INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4917-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	INGRID LORENA MALDONADO GOMEZ
Cedula	38.604.917
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	19/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.423.500
No. Planilla	1076737666
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1927978582
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	14/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	1. Apoyé y contribuí al desarrollo de las actividades formativas mediante la elaboración y entrega del formato Mesociclo de Entrenamiento MMDS01.04. P012.F006, correspondiente al periodo de sesiones de entrenamiento del mes de noviembre, con el equipo femenino de fútbol sala. Esta gestión se realizó en cumplimiento de los compromisos establecidos en el contrato.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2. Brindé apoyo en la verificación y actualización del registro sistematizado de la beneficiarias adscritas al grupo de Fútbol Salón Femenino, cuyas actividades se desarrollan en el Coliseo Cubierto Ciudad Córdoba, en el marco de su participación en el programa Cali Élite. Esta labor fue ejecutada mediante el uso de la plataforma SIDER como herramienta de gestión institucional, asegurando el cumplimiento estricto de los lineamientos contractuales vigentes y garantizando la actualización continua de la base de datos correspondiente.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3. Brindé apoyo y garanticé el soporte operativo y técnico en el registro sistematizado de la asistencia de las beneficiarias vinculadas al grupo de Fútbol Sala Femenino, cuyas actividades se desarrollan en el Coliseo Cubierto Ciudad Córdoba, dentro del marco del programa Cali Élite. Esta gestión se llevó a cabo mediante el uso de la plataforma SIDER como herramienta de administración institucional, asegurando el estricto cumplimiento de los lineamientos contractuales vigentes y la actualización permanente de la base de datos correspondiente.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Brindé apoyo en el proceso de verificación de la información contenida en el repositorio digital institucional (Drive), validando los documentos relacionados con la planificación operativa y las jornadas contractuales ejecutadas. Esta revisión permitió confirmar la disponibilidad de los soportes requeridos y la coherencia entre la programación registrada y los lineamientos operativos definidos en el marco contractual,

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	aportando al aseguramiento del cumplimiento de los objetivos establecidos y al fortalecimiento de la trazabilidad documental del programa. 5. Desarrollé sesión de clase en el Coliseo Cubierto Ciudad Córdoba, dirigida a 20 beneficiarias del programa de Fútbol Sala Femenino. Durante la jornada se realizaron ejercicios técnicos de pase y control de la pelota, orientados a las deportistas vinculadas al programa Cali Élite. Esta actividad se desarrolló en coherencia con los objetivos del programa y en cumplimiento de los lineamientos contractuales vigentes, aportando al proceso formativo y al fortalecimiento del desarrollo deportivo de las beneficiarias.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/1fN_9nONxz6ezkkr47SWLMvbjjjKwynXU?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	28/nov/2025